



SUPRA*NAH

Softwaresystem zur Unterstützung des Prüfungsablaufes für nichtakademische Heilberufe

SUPRA

Für die meisten medizinischen Heilberufe in Deutschland gibt es – unabhängig von den Ausbildungsstätten und der Art der Ausbildung – einheitliche und staatlich geregelte bzw. kontrollierte Prüfungsordnungen; die Koordination und Durchführung der Prüfungen obliegt üblicherweise den Landesprüfungsämtern der unterschiedlichen Fachbereiche.

Die zuständigen Prüfungsämter und Dienststellen müssen hierbei entsprechend der Vorgaben zu Terminen, Fristen und Inhalten mit den beteiligten Ausbildungsinstituten und Hochschulen, mit den Prüflingen und der Prüfungs-kommission und ggf. dem Institut für medizinische und pharmazeutische Prüfungsfragen (**IMPP**) alle Abläufe planen und durchführen.

Um die Vielzahl an Koordinations- und Durchführungsaufgaben zeitnah, mit möglichst geringem Personalaufwand und für übergeordnete statistische Anforderungen beliebig auswertbar zu unterstützen, wurde die Softwarelösung **SUPRA** entwickelt. Innerhalb der SUPRA-Produktfamilie existieren verschiedene Module für die unterschiedlichen Fachrichtungen der medizinischen Heilberufe mit optionalen Schnittstellen zu Online-Verfahren und Abrechnungssystemen.

SUPRA*NAH ist das Fachmodul für die Unterstützung der Prüfungsabläufe in den sog. nicht akademischen Heilberufen.

SUPRA*NAH unterstützt den Sachbearbeiter als konfigurierbares Modul bei der Prüfungsdurchführung beliebiger nicht akademischer Heilberufe. Individuelle Prüfungsbestandteile und -regeln können flexibel konfiguriert werden.

SUPRA*NAH vereinheitlicht die Prüfung von unterschiedlichen Berufen durch eine einheitliche Prozessunterstützung.

SUPRA*NAH vereinfacht die Kommunikation mit den Ausbildungsinstituten durch automatisierten Import von Anmelde-listen. Schriftsätze werden automatisch erstellt (als Brief oder E-Mail).

SUPRA*NAH ist gleichzeitig Grundlage für Controlling und Reporting durch die Erfassung aller Prüfungen in einer zentralen Datenbasis.

DER ANPASSBARE MABANZUG

Vorkonfigurierte Berufe: Die Fachabteilung muss eine Vielzahl von Aus- und Weiterbildungsberufen betreuen.

SUPRA*NAH wird bereits mit einer Reihe von vorkonfigurierten Berufen ausgeliefert, z.B. von **A** (Altenpflege) über **K** (Krankenpflege) bis **R** (Rettungsassistenten).

Durch die flexible Verwaltung der Prüfungsabläufe können die relevanten Daten für neu angelegte Berufe von der Fachabteilung selbstständig und ohne Programmieraufwand ergänzt werden.

PROZESSTRANSPARENZ – ALLES AUF EINEN BLICK

Prüflingsakte mit Prüfungshistorie: Für jeden Kandidaten wird gleich bei der ersten Prüfungsanmeldung eine „Prüflingsakte“ angelegt. Sie enthält eine tabellarische Ergebniszusammenfassung der Prüfung und aller Wiederholungsprüfungen. Dadurch hat der betreuende Sachbearbeiter, aber auch Vertretungen, einen schnellen Zugriff auf die Prüfungshistorie, insbesondere wenn nachfolgend ein Antrag auf Erteilung der Berufserlaubnis zu bearbeiten ist.

PROZESSAUTOMATISIERUNG – AUF KNOPFDRECK

Import von Anmelde-listen: Anträge zur Prüfungsanmeldung werden in der Regel von den Ausbildungsinstituten gesammelt und als Liste an die Landesprüfungsämter übergeben, zusammen mit den vorgesehenen Nachweisen für die einzelnen Kandidaten. Eine automatische Übernahme dieser Daten in die Anwendung führt zu einer deutlichen Entlastung des Sachbearbeiters. Die automatisierte Übernahme kann dabei vom Import einer übergebenen Datei bis zur Bereitstellung einer Online-Schnittstelle im Web reichen.

SUPRA*NAH beinhaltet bereits im Standardleistungsumfang eine Funktion für den Import einer Liste von Prüfungsanmeldungen aus einer EXCEL-kompatiblen csv-Datei. Die notwendigen Anmelde-daten werden automatisch angelegt, eine manuelle Erfassung entfällt. Der Import der Daten kann nach Vorbereitung durch die Fachabteilung sofort ohne Neuprogrammierung der Importfunktion durchgeführt werden.

Optional kann den beteiligten Ausbildungsinstituten die Online-Einreichung der Anträge über eine formularbasierte Erfassungsschnittstelle im Web bereitgestellt werden.

PROZESSUNTERSTÜTZUNG – UMFASSEND UND GLEICH

Bearbeitung einer Anmeldung/Erzeugung des Schriftverkehrs: In den Daten der Anmeldungen werden die Ergebnisse aus den Niederschriften festgehalten. Außerdem bilden sie die Grundlage für den Schriftverkehr, der in Form von Einzelschreiben oder Massendruck erzeugt werden kann. Für den Schriftverkehr können z.B. Zulassungsschreiben, Zeugnisse, Nichtbesteherbescheide und Berufserlaubnisurkunden erstellt werden. Die Schreiben werden von der Fachabteilung vordefiniert, so dass die Palette der verfügbaren Schreiben jederzeit erweitert werden kann.

SUPRA*NAH dokumentiert automatisch jedes erstellte Schreiben und auch jeden Import von Daten zu einer Anmeldung.

Berufserlaubnisurkunden, Gebühren und Kassenzzeichen: Im Allgemeinen werden für die Ausstellung der Berufserlaubnisurkunde Gebühren berechnet, während die Anmeldung zur Prüfung in der Regel noch gebührenfrei ist. Mit der Berechnung von Gebühren sind die Erstellung von Gebührenbescheid und ggf. auch Überweisungsträger notwendig. Für die Verfolgung des Zahlungseingangs wird in der Regel eine eindeutige Referenznummer (Kassenzichen) vergeben, die zusammen mit den zu erhebenden Gebühren an eine Buchhaltungsstelle übermittelt wird.

SUPRA*NAH unterstützt die Hinterlegung von Gebühren sowie eine Reihe von Verfahren für eine automatische Ermittlung eines eindeutigen Kassenzichens und die Übermittlung der zu erhebenden Gebühren an eine Buchhaltungsstelle.

Prüfungskommissionen: Prüfungen werden durch Kommissionen an den Ausbildungsinstituten durchgeführt. Die Termine der Prüfungstage oder –zeiträume, der Vorsitzende und ggf. auch die gesamte Liste der beteiligten Prüfer können als Grundlagen für den Schriftverkehr,

z.B. für Zulassungen, Prüferbestellungen, hinterlegt werden. Terminübersichten können durch Auswertungen dargestellt werden.

Einbettung in Standardsysteme: Durch die Einbettung in die Microsoft Office-Umgebung wird die Fachabteilung in die Lage versetzt, den Schriftverkehr und die Ergebnisse von Auswertungen mit den bekannten Programmen Microsoft Winword und Excel ohne Programmanpassungen eigenständig zu gestalten.

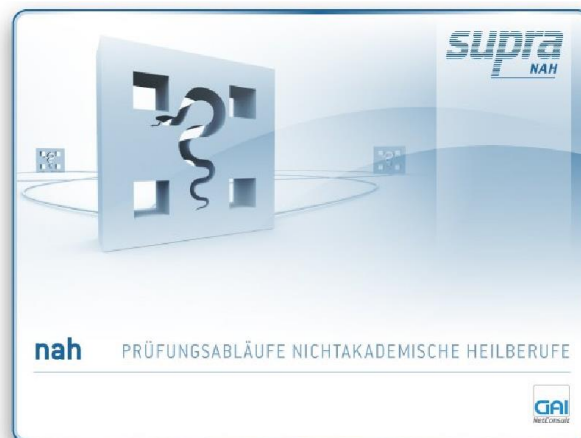
Diese Eigenständigkeit der Fachabteilung ist insbesondere dann von Bedeutung, wenn eine kurzfristige Unterstützung durch IT-Fachkräfte in den Landesprüfungsämtern nicht gewährleistet ist. Über die Einbindung von Outlook kann die Kommunikation mit den Ausbildungsinstituten, den Vorsitzenden und Prüfern per E-Mail und Anhängen noch weiter automatisiert werden.

PROZESSCONTROLLING – ALLES IM GRIFF

Übersichten, Transparenz: Alle Daten können zu jedem Zeitpunkt über Suchdialoge abgefragt und das Ergebnis in Übersichtstabellen angezeigt werden. Damit kann z.B. auch jederzeit der aktuelle Bearbeitungsstand der Anmeldungen dargestellt werden.

Auswertungen: Die Vielzahl der bei der Bearbeitung der Prüfungsanmeldungen und Berufserlaubnisse entstehenden Informationselemente dient sowohl als Arbeitsgrundlage für die alltägliche Arbeit als auch als Basis für zuverlässiges Daten- und Zahlenmaterial für Planungsaufgaben und Statistikanfragen unterschiedlichster Stellen des Landes, des Bundes und ggf. auch der EU.

SUPRA*NAH bietet umfassende integrierte Such- und Auswertungsfunktionen für vordefinierte, aber auch für frei gestaltbare Selektionen und Auswertungen. Alle über eine Auswertung ermittelten Daten können direkt zur Weiterverarbeitung an Microsoft Excel übergeben werden.



Der Einsatz von **SUPRA*NAH** bringt unseren Kunden:

- Zeit- und Kostenersparnis und Entlastung der Mitarbeiter durch Automatisierung von Arbeitsabläufen,
- Steigerung der Arbeitseffizienz durch einheitliche Prozesse für die Prüfungsabschnitte und Teilprüfungen,
- bessere Auskunftsfähigkeit durch schnellen Informationszugriff auf eine umfassende Datenbasis und
- Sicherstellung der Erbringung der geforderten Leistungen in der gesetzlich vorgeschriebenen Qualität.